



**УНИВЕРЗИТЕТ МЕТРОПОЛИТАН БЕОГРАД  
УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ  
УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ  
ВИСОКА ШКОЛА ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И РАЧУНАРСТВА СТРУКОВНИХ  
СТУДИЈА**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА ОД СТРАНЕ ВИШЕ НАРУЧИЛАЦА – Опрема за образовне  
потребе** намењена реализацији Еразмус+ пројекта Увођење студирања уз рад  
и студија кратког програма у Републици Србији (Енгл: "Introduction of part-time  
and short cycle studies in Serbia - PT&SCHE") референтни број:  
561868-EPP-1-2015-1-EE-EPPKA2-CBHE-SP

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 10/2017**

септембар 2017. године

На основу чл. 32., 50. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца број 290/1, Одлуке о покретању поступка јавне набавке 10/2017 број 1324/1 од 06.07.2017.године, Решења о образовању комисије за јавну набавку 10/2017 број 1324/2 од 06.07.2017. године и Акта о донацији: *Guidelines for the Use of the Grant For grants awarded in 2015 under Call EAC/A04/2014*, одељак 3.2.5 *Award of Contracts and Tendering procedure*, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку од стране више наручилаца-Опрема за образовне потребе намењена реализацији Еразмус+ пројекта Увођење студирања уз рад и студија кратког програма у Републици Србији (Енгл: "Introduction of part-time and short cycle studies in Serbia - PT&SCHE") референтни број: 561868-EPP-1-2015-1-EE-EPPKA2-CBHE-SP

ЈН бр. 10/2017

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место испоруке добара.	5.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	24.
IV	Критеријуми за доделу уговора	29.
V	Обрасци који чине саставни део понуде	30.
VI	Модели уговора	66.
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	91.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцима

1. Универзитет Метрополитан Београд  
Београд, ул. Тадеуша Кошћушка бр. 63  
ПИБ: 106922471  
МБ: 17799614  
[www.metropolitan.edu.rs](http://www.metropolitan.edu.rs)
2. Универзитет у Новом Саду  
Нови Сад, ул. др Зорана Ђинђића бр. 1  
ПИБ: 101636534  
МБ: 08067066  
<http://www.uns.ac.rs>
3. Универзитет у Крагујевцу  
Крагујевац, ул. Јована Цвијића бб  
ПИБ: 101319321  
МБ: 07150393  
<http://www.kg.ac.rs>

### 2. Овлашћење за спровођење поступка

На основу Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца број 290/1, за спровођење поступка јавне набавке овлашћена је Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија.

### 3. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку.

### 4. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 10/2017 су добра – Опрема за образовне потребе – 39162000-5.

## **5. Партије**

Набавка је обликована у три партије, и то:

партија 1А - *Персонални рачунари, делови и опрема - наручилац Универзитет Метрополитан Београд / Рачунарска опрема и материјал - 30200000-1;*

партија 1D - *Персонални рачунари, делови и опрема - Универзитет у Новом Саду / Рачунарска опрема и материјал - 30200000-1;*

партија 2С - *Аудио и видео опрема - Универзитет у Крагујевцу / Телевизијска и аудиовизуелна опрема - 32320000-2;*

## **6. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи у циљу закључења уговора са понуђачем изабраним за одређену партију.

## **7. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року из ст. 2 чл. 108. ЗЈН.

## **8. Контакт**

Лице за контакт: Срђан Радисављевић 011/395-00-34; e-mail: [srdjanr@viser.edu.rs](mailto:srdjanr@viser.edu.rs)

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),  
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН  
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ  
КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

**1. ВРСТА ДОБАРА**

Набавка Опреме за образовне потребе

**2. КВАЛИТЕТ**

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве из табеле Техничке спецификације на стр. 6 до 11 конкурсне документације.

**3. ГАРАНЦИЈА**

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручене рачунарске и канцеларијске опреме у складу са важећим прописима и стандардима произвођача рачунарске и друге опреме. Гаранција је произвођачка у складу са захтевима из табеле Техничке спецификације на стр. 6 до 11 конкурсне документације, с'тим да не може бити у трајању краћем од 12 месеци.

**4. КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

У складу са захтевима из табеле Техничке спецификације на стр. 6 до 19 конкурсне документације.

**5. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ  
КВАЛИТЕТА**

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач је дужан да у року од 7 дана замени добро на коме је утврђен недостатак.

**6. РОК ИСПОРУКЕ**

Рок испоруке не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора.

**7. МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Испорука ће се вршити у просторијама сваког од наручилаца за одговарајућу опрему према табели Техничке спецификације.

**8. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

Техничке спецификације добара која су предмет ове јавне набавке дате су у табели Техничке спецификације на стр. 6 до 11 конкурсне документације.

За све наведене техничке карактеристике, где није ближе дефинисано, подразумева се да опрема поседује најмање исте или боље карактеристике него што је наведено у спецификацији.

Испуњеност услова из техничке спецификације и трајање произвођачке гаранције (где је захтевана) за еквивалентне уређаје се доказује овереном потврдом произвођача опреме (може и оверена копија сертификата или другог документа у којем произвођач **ТАКСАТИВНО** наводи тражене карактеристике и трајање гаранције) или линком ка интернет страници произвођача (не дистрибутера), на којој је јасно и недвосмислено специфицирана свака од тражених карактеристика и трајање гаранције за тачно онај модел који је наведен у понуди. У случају да не буду достављени тражени подаци сматраће се да понуђена опрема не испуњава захтеване особине. Доказе о техничким карактеристикама није неопходно доставити уколико се нуди онај модел који је тражен у техничкој спецификацији ове конкурсне документације. Докази о трајању гаранције се обавезно подносе без обзира на модел уређаја који се нуди.

## TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

### PARTIJA 1A - Personalni računari, delovi i oprema - naručilac Univerzitet Metropolitan Beograd

1.	Desktop računar bez operativnog sistema - tip 1	Količina
	Procesor	<b>12</b>
	Memorija	
	Hard disk 1	
	Hard disk 2	
	Ploča	
	Kućište	
	AMD A10-7890K with Radeon R7 Graphics and Wraith cooler (AD789KXDJCHBX) ili Intel i3-7100 Socket 1151 3.9Ghz integrisana grafika Intel HD 630	
	KINGSTON DIMM DDR3 8GB 1866MHz HX318C10FR/8 (AMD varijanta) ili ekvivalent ili 8GB 2133 MHz DDR4 KINGSTON DIMM DDR4 8GB 2133MHz KVR21N15S8/8 (Intel varijanta) ili ekvivalent	
	SSD SATA3 120GB	
	HDD SATA3 7200 1TB	
	Asus A88XM-E/USB 3.1 ili Gigabyte Micro ATX DDR3 2133 NA Motherboard GA-F2A88XM-D3HP ili ekvivalent (AMD varijanta) ili Asus H110M-D ili MSI H110M PRO-VDP ili ekvivalent (Intel varijanta)	
	Mini Tower RPC Kućište M10560X-BU01A 560W ili ekvivalent Mini Tower min. 400w, min internih mesta za diskove 2x 3,5" + 1x 2,5", crna boja	
2.	Desktop računar bez operativnog sistema - tip 2	Količina
	Procesor	<b>1</b>
	Memorija	
	Hard disk 1	
	AMD FX-8370 8 cores 4.0GHz (4.3GHz) Black Edition Box with Wraith Cooler ili Intel i5 7400 Socket 1151 3.0Ghz integrisana grafika Intel H	
	(2 x 8 GB) KINGSTON DIMM DDR3 16GB 1866MHz HX318C10FR/8 ili ekvivalent (AMD varijanta) ili 2x8GB 2133 MHz DDR4 KINGSTON DIMM DDR4 8GB 2133MHz KVR21N15S8/8 ili ekvivalent (Intel varijanta)	
	SSD SATA3 120GB	

	Hard disk 2	HDD SATA3 7200 1TB	
	Grafička karta	Gigabyte GV-N1050 ili Asus PH-GTX1050-2G ili MSI GTX 1050 2G OC ili ekvivalent gtx1050 2GB GDDR5, DVI , HDMI ,Interfejs PCI Express 3.0	
	Ploča	Gigabyte GA-970A-DS3P ili MSI 970A-G43 ili Asus M5A97 R2.0 ili ekvivalent podrška za AM3+ socket, mikro ATX format или еквивалентно (AMD varijanta) или Asus H110M-D ili MSI H110M PRO-VDP ili ekvivalent (Intel varijanta)	
	Kućište	Midi tower ATX, min 500W, crna boja ili NJOY Warden 60P00I napajanje 600W или SPIRE Kućište Supreme 1503 SPH1503B-550W	
<b>3.</b>	<b>Komplet Tastatura i miš</b>		<b>Količina</b>
	Tip	LOGITECH MK120 Desktop USB YU tastatura + USB miš Retail или еквивалентно	<b>13</b>
<b>4.</b>	<b>Monitor</b>		<b>Količina</b>
	Tip	Benq GW2270H или еквивалентно	<b>13</b>

## **PARTIJA 1D - Personalni računari, delovi i oprema - naručilac Univerzitet u Novom Sadu**

<b>1.</b>	<b>All in one računar 27" sa ekranom osetljivim na dodir sa Windows operativnim sistemom - Intel i5 platforma</b>		<b>Količina</b>
	Tip	HP AIO ENVY 27-b100ny T i5 8G128 1T 950M-4G W10H, 1AW14EA ili odgovarajući	<b>2</b>
	Displej	Dijagonala najmanje 27", maksimalna rezolucija 2560x1440 ili više, sa površinskim slojem ekrana protiv refleksije	
	Procesor	i5-7400T ili odgovarajući: najmanje 2,4GHz (turbo 3GHz) najmanje 6MB L3 keš, najmanje 4 jezgra	
	RAM memorija	Najmanje 8GB DDR4 2133MHz	
	Hard Disk	Najmanje 1TB HD 720RPM 2.5" SATA3	
	Grafička karta	NVIDIA GeForce GTX950M ili odgovarajuća sa 4GB namenske GDDR5 memorije	
	Povezivanje	Bežična mreža WLAN 802.11a/b/g/n/ac + Bluetooth 4.0	
	Priključci	1 x USB3.1x1 (Type-C), 4 x USB3.0, 1 x HDMI-out, 1 x HDMI-in, 1 x 3-in-1 card reader	
	Oper. sistem	Windows 10 Home	
	Obim isporuke	Kompletan All in one računar sa bežičnim mišem i bežičnom tastaturom od istog proizvođača	
<b>2.</b>	<b>All in one računar 21,5" sa OS X operativnim sistemom - Intel i5 platforma</b>		<b>Količina</b>
	Tip	APPLE iMac 21.5" QC i5 2.8GHz/8GB/1TB/Intel Iris Pro Graphics 6200/CRO KB ili odgovarajući	<b>2</b>
	Displej	Najmanje 21,5"	
	Procesor	i5 najmanje 4 jezgra, najmanje 2,8GHz (turbo 3,3GHz)	
	RAM memorija	Najmanje 8GB DDR3	
	Grafika	Intel Iris Pro 6200 ili odgovarajuća	
	Hard Disk	Najmanje 1TB	
	Obim isporuke	All in one računar sa bežičnim mišem i bežičnom latiničnom tastaturom od istog proizvođača i sa instaliranim OS X operativnim sistemom	
<b>3.</b>	<b>Laptop 15,6" bez operativnog sistema - Intel i3 platforma</b>		<b>Količina</b>
	Tip	80UD00JTYA Lenovo IdeaPad 110-15ISK ili odgovarajući	<b>14</b>
	Displej	Najmanje 15,6" FHD 1366x768	
	Procesor	i3 najmanje 2,3GHz, najmanje 3MB L3 keš	
	RAM memorija	Najmanje 4GB DDR4 2133MHz	
	Hard Disk	Najmanje 500GB 5400 rpm	
	Grafička karta	Intel HD 520 ili odgovarajuća	
	Bežična veza	Bluetooth 4.1	



<b>4.</b>	<b>Laptop 15,6" sa Windows operativnim sistemom - Intel i7 platforma</b>		<b>Količina</b>
	Tip	HP Envy 15-as101nm Y7W81EA ili odgovarajući	<b>5</b>
	Displej	Najmanje 15,6" FHD 1920x1080	
	Procesor	i7-7500U ili odgovarajući: najmanje 2,7GHz /3,5GHz (turbo), najmanje 4MB L3 keš, najmanje 2 jezgra, najmanje 4 niti	
	RAM memorija	Najmanje 8GB DDR4 2133MHz	
	Hard Disk	Najmanje 256GB tip SSD	
	Grafička karta	Intel HD620 ili odgovarajuća	
	Povezivanje	Gigabitni LAN 10/100/1000 Mbps, Wireless 802.11 ac/a/b/g/n, Bluetooth® 4.2	
Oper. sistem	Windows 10 Home		
<b>5.</b>	<b>Ultrabook računar 13,3" sa displejem visoke rezolucije (Retina) sa OS X operativnim sistemom - Intel i5 platforma</b>		<b>Količina</b>
	Tip	MacBook Pro Retina 13" ili odgovarajući	<b>4</b>
	Displej	Najmanje 13,3" rezolucija 2560x1600	
	Procesor	Najmanje 2,7GHz / 3,1GHz (Turbo), najmanje 3MB L3 keš memorije	
	RAM memorija	Najmanje 8GB DDR3	
	Hard disk	Najmanje 128GB tip SSD	
	Grafika	Intel Iris 6100 ili odgovarajuća	
	Operat. sistem	Instaliran OS X	
	Povezivanje	WiFi 802.11ac, Bluetooth 4.0	
	Priključci	Thunderbolt 2	
	Tastatura	Latinična	
	Masa	Najviše 1,6kg	
<b>6.</b>	<b>Ultrabook računar 12,5 "</b>		
	Tip	LENOVO ThinkPad X270 ultra ili odgovarajući	<b>2</b>
	Displej	FHD IPS 12,5" rezolucija 1920 x 1080	
	Procesor	Intel Core i7-7500U Processor (4MB Cache, up to 3.5Ghz) ili odgovarajući	
	RAM memorija	8GB DDR4-2133 SODIMM ili odgovarajuća	
	Čitač otiska prsta	Integrisan čitač otiska prsta	
	Hard disk	512 GB Solid State Drive, PCIe-NVMe OPAL2.0	
	Bežična konekcija	Intel Dual Band Wireless AC(2x2) 8265, Bluetooth Version 4.1 ili odgovarajući	
	Grafička karta	Intel HD Graphics 620 ili odgovarajuća	
	Operat. sistem	Windows 10 Pro 64 Serbian/English	
Baterija	3 Cell Li-Ion Battery 23.2WH x 2 kom.		
<b>7.</b>	<b>Ranac za laptop</b>		<b>Količina</b>
	Tip	4X40E77324 Lenovo ThinkPad Professional Backpack - Up to 15.6" ili odgovarajući	<b>2</b>

<b>8.</b>	<b>Računarski zvučnici</b>		<b>Količina</b>
	Tip	SPK Microlab M500U 2.1 w/USB ili odgovarajući	<b>2</b>
<b>9.</b>	<b>Tablet 9,7" Android</b>		<b>Količina</b>
	Tip	SAMSUNG Galaxy Tab S3 LTE SM-T825 ili odgovarajući	<b>4</b>
	Procesor	Najmanje 4 jezgra	
	Displej	najmanje 9,7" 2048 x 1536	
	Platforma	Android	
	Kamere	Najmanje 2 od toga primarna najmanje 13Mpix, sekundarna najmanje 5Mpix	
	Podržane tehnologije	2G, 3G, 4G, GPRS, EDGE, SMS, MMS, GPS, GLONASS, WiFi 802.11 ac, Bluetooth 4.2, provera otiska prsta	
	Baterija	Najmanje 6000mAh	
	RAM memorija	Najmanje 4GB	
	Stalna memorija	Najmanje 32GB	
<b>10.</b>	<b>Tablet 7,9 " iOS</b>		
	Tip	Apple iPad mini 4 WiFi 128GB (Space Gray) - MK9N2HC/A ili odgovarajući	<b>2</b>
	Procesor	Najmanje 2 jezgra 1,5GHz	
	Displej	Najmanje 7,9" 2048x1536	
	Platforma	iOS	
	RAM memorija	Najmanje 2GB	
	Stalna memorija	Najmanje 128GB	
<b>11.</b>	<b>Tablet 12,9 " iOS</b>		
	Tip	Apple iPad Pro Wi-Fi 128GB (Space Gray), 12.9-inch - ml0r2hc/a ili odgovarajući	<b>2</b>
	Procesor	Najmanje 2 jezgra 2,26GHz	
	Displej	Najmanje 12,9" 2732x2048	
	Platforma	iOS	
	RAM memorija	Najmanje 4GB	
	Stalna memorija	Najmanje 128GB	
<b>12.</b>	<b>Grafička tabla</b>		
	Tip	WACOM Intuos Pro Small - PTH-451-ENES ili odgovarajuća	<b>5</b>
	Aktivna površina	najmanje 158mm x 98mm	
	Rezolucija	5080 lpi ili više	
	Osetljivost na pritisak	2048 nivoa ili bolje	
	Ekspres tasteri	Najmanje 6 kom.	
	Prepoznavanje nagiba	u opsegu ±50° ili većem	
	Kompatibilnost	Windows, OS X	

<b>13.</b>	<b>Portabilni hard disk</b>		<b>Količina</b>
	Tip	Hard disk HDD SATA3 7200 500GB Toshiba P300, 64MB/HDWD105UZSVA ili odgovarajući	<b>8</b>
	Količina	najmanje 500GB	
	Keš	najmanje 64MB	
	Brzina rotacije	7200 rpm	
Garancija	proizvođačka najmanje 2 godine		
<b>14.</b>	<b>Statistički softver za primenu u biomedicini</b>		<b>Količina</b>
	Karakteristike	MedCalc - single user lifetime	<b>3</b>
<b>15.</b>	<b>Statistički softver za primenu u planiranju eksperimenata</b>		<b>Količina</b>
	Karakteristike	Single-user perpetual Design-Expert academic funded research licenses	<b>1</b>
<b>16.</b>	<b>PDF editor</b>		<b>Količina</b>
	Karakteristike	ADOBE ACROBAT XI PRO REVIEW ili ekvivalent	<b>3</b>
<b>17.</b>	<b>Softverski paket za statističku analizu</b>		<b>Količina</b>
	Karakteristike	Minitab Perpetual - Single User Copy	<b>1</b>
<b>18.</b>	<b>Softver za numeričke proračune i programski jezik</b>		<b>Količina</b>
	Karakteristike	MATLAB perpetual academic	<b>1</b>
<b>19.</b>	<b>Projektor standardne rezolucije - standardni domet</b>		<b>Količina</b>
	Karakteristike	Acer X127H ili odgovarajući, prirodna rezolucija 1024x768, maksimalno podržana 1920x1200 DLP 3D, XGA, 3600Lm, 20000/1, HDMI, Speakers 2.5Kg, EURO Power plug	<b>1</b>

## **PARTIJA 2C - Audio i video oprema - naručilac Univerzitet u Kragujevcu**

<b>1.</b>	<b>Televizor</b>		<b>Količina</b>
	Karakteristike	Model SAMSUNG UE58J5202AKXXH ili odgovarajući: Najmanje 58" dijagonala monitora, Smart, HDMI, USB, rezolucija najmanje 1920 x 1080	<b>1</b>

### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1)	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	Да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан (период од 6.3.2017. - 06.9.2017. године).	
2)	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Понуђач треба да поседује: (у својини или по основу лизинга или закупа или по другом правном основу) најмање једно возило.	
3)	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Понуђач мора да има најмање 2 запослена лица.	

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

• **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1.) наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

<b>Доказ за правно лице, предузетнике и физичка лица:</b>	Потврда Народне банке Србије, чији датум издавања не може бити старији од дана објављивања позива за подношење понуда, да понуђач у периоду од 06.3.2017. - 06.9.2017. године, није био неликвидан, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије)
---	--

2) Технички капацитет, услов под редним бројем 2.) наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

<b>Доказ за правно лице:</b>	Фотокопија саобраћајне дозволе или очитана саобраћајна дозвола, а уколико возило није у својини понуђача и копија закљученог уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Фотокопија саобраћајне дозволе или очитана саобраћајна дозвола, а уколико возило није у својини понуђача и копија закљученог уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила.
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Фотокопија саобраћајне дозволе или очитана саобраћајна дозвола, а уколико возило није у својини понуђача и копија закљученог уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила.

3) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 3.) наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

<b>Доказ за правно лице, предузетнике и физичка лица:</b>	<b>Копија образаца М-3а, М, МА</b> или других одговарајућих образаца, из којих се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно.
---	--

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.



## **IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **1. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### **2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писано обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2-1А - за партију 1А, Образац 2-1D - за партију 1D, Образац 2-2C - за партију 2C);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац спецификације техничких карактеристика и гаранције за понуђену опрему (Образац 7-1А - за партију 1А, Образац 7-1D - за партију 1D, Образац 7-2C - за партију 2C).

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за партију бр. \_\_\_\_\_  
јавне набавке опреме за образовне потребе ЈН број 10/2017

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПРЕМА ЗА ОБРАЗОВНЕ ПОТРЕБЕ - ПАРТИЈА БРОЈ: \_\_\_\_\_** (уписати број партије за коју се подноси понуда)

Укупна цена без ПДВ-а	
Рок и начин плаћања	У року до 45 дана од дана пријема фактуре, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.Гласник РС“бр. 119/12).
Рок важења понуде (не мање од 60 дана)	
Рок испоруке (не више од 30 дана)	
Место и начин испоруке	На адреси седишта наручиоца који је назначен као корисник.

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ****ПАРТИЈА БРОЈ 1А - Персонални рачунари, делови и опрема наручилац Универзитет Метрополитан Београд**

Р.бр.	Предмет ЈН	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
[1]	[2]	[3]	[4]	[5=(3x4)]
1.	Десктоп рачунар без оперативног система - тип 1	12		
2.	Десктоп рачунар без оперативног система - тип 2	1		
3.	Комплет тастатура и миш	13		
4.	Монитор	13		
УКУПНО ЗА ПАРТРИЈУ 1А				

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони [4] уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони [5] уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што се помножи јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони [4]) са траженим количинама (које су наведене у колони [3]);
- у последњем реду уписати понуђену цену за целокупну партију без ПДВ-а, која мора бити једнака и збиру свих укупних цена без ПДВ-а.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ****ПАРТИЈА БРОЈ 1D - Персонални рачунари, делови и опрема наручилац Универзитет у Новом Саду**

Р.бр.	Предмет ЈН	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
[1]	[2]	[3]	[4]	[5=(3x4)]
1.	All in one рачунар 27" са екраном осетљивим на додир са Windows оперативним системом - Intel i5 платформа	2		
2.	All in one рачунар 21,5" са OS X оперативним системом - Intel i5 платформа	2		
3.	Лаптоп 15,6" без оперативног система - Intel i3 платформа	14		
4.	Лаптоп 15,6" са Windows оперативним системом - Intel i7 платформа	5		
5.	Ultrabook рачунар 13,3" са дисплејем високе резолуције (Retina ) са OS X оперативним системом - Intel i5 платформа	4		
6.	Ultrabook рачунар 12,5 "	2		
7.	Ранац за лаптоп	2		
8.	Рачунарски звучници	2		
9.	Таблет 9,7" Android	4		
10.	Таблет 7,9 " iOS	2		
11.	Таблет 12,9 " iOS	2		
12.	Графичка табла	5		
13.	Портабилни хард диск	8		
14.	Статистички софтвер за примену у биомедицини	3		



15.	Статистички софтвер за примену у планирању експеримената	1		
16.	PDF едитор	3		
17.	Софтверски пакет за статистичку анализу	1		
18.	Софтвер за нумеричке прорачуне и програмски језик	1		
19.	Пројектор стандардне резолуције - стандардни домет	1		
УКУПНО ЗА ПАРТРИЈУ 1D				

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони [4] уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони [5] уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што се помножи јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони [4]) са траженим количинама (које су наведене у колони [3]);
- у последњем реду уписати понуђену цену за целокупну партију без ПДВ-а, која мора бити једнака и збиру свих укупних цена без ПДВ-а.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---



---

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

ПАРТИЈА БРОЈ 2С - Аудио и видео опрема наручилац Универзитет у Крагујевцу

Р.бр.	Предмет ЈН	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
[1]	[2]	[3]	[4]	[5=(3x4)]
1.	Телевизор	1		
УКУПНО ЗА ПАРТРИЈУ 2С				

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони [4] уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони [5] уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што се помножи јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони [4]) са траженим количинама (које су наведене у колони [3]);
- у последњем реду уписати понуђену цену за целокупну партију без ПДВ-а, која мора бити једнака и збиру свих укупних цена без ПДВ-а.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Опреме за образовне потребе број 10/2017 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Опреме за образовне потребе број 10/2017, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
  - а) Понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан (период од 6.3.2017. - 06.9.2017. године).
  - б) Понуђач поседује: (у својини или по основу лизинга или закупа или по другом правном основу) најмање једно возило.
  - в) Понуђач има најмање 2 запослена лица.
  - д) Односи се само на партију 1D, ставке 14, 15, 16, 17. и 18: Понуђач је овлашћени продавац производа и има право продаје за подручје Србије.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке Опреме за образовне потребе број 10/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

## ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА И ГАРАНЦИЈЕ ЗА ПОНУЂЕНУ ОПРЕМУ

## ПАРТИЈА БРОЈ 1А - Персонални рачунари, делови и опрема наручилац Универзитет Метрополитан Београд

Р.бр	Предмет ЈН	Кол.	Гарантни рок (месеци)	Произвођач и модел		Линк ка страници произвођача
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]		[6]
1.	Десктоп рачунар без оперативног система - тип 1	12		Процесор		
				Меморија		
				Хард диск 1		
				Хард диск 2		
				Матична плоча		
				Кућиште		
2.	Десктоп рачунар без оперативног система - тип 2	1		Процесор		
				Меморија		
				Хард диск 1		
				Хард диск 2		
				Графичка карта		
				Матична плоча		
Кућиште						
3.	Комплет тастатура и миш	13				
4.	Монитор	13				

**Упутство за попуњавање обрасца спецификације техничких карактеристика и гаранције за понуђену опрему:**

Понуђач треба да попуни образац спецификације техничких карактеристика и гаранције за понуђену опрему на следећи начин:

- у колони [4] уписати трајање гарантног рока у месецима, а у складу са захтевима из табеле Техничке спецификације на стр. 6 до 11 конкурсне документације;
- у колони [5] уписати назив произвођача и модела који је у понуди за сваку од ставки;
- у колони [6] уписати Web адресу (линк) ка страници произвођача на којој је могуће утврдити да техничке карактеристике и трајање гаранције понуђеног производа у потпуности одговарају захтевима из табеле Техничке спецификације на стр. 6 до 11 конкурсне документације.
- **НАПОМЕНА:** Колона [6] се **НЕ ПОПУЊАВА** ако се прилаже папирни доказ (копија потврде или сертификата) произвођача на основу које је могуће утврдити да техничке карактеристике и трајање гаранције понуђеног производа у потпуности одговарају захтевима из табеле Техничке спецификације на стр. 6 до 11 конкурсне документације. Такође, колона [6] се **НЕ ПОПУЊАВА** ако се нуди тачно онај модел који је тражен у табели Техничке спецификације на стр. 6 до 11 конкурсне документације.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---



## ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА И ГАРАНЦИЈЕ ЗА ПОНУЂЕНУ ОПРЕМУ

### ПАРТИЈА БРОЈ 1D - Персонални рачунари, делови и опрема наручилац Универзитет у Новом Саду

Р.бр	Предмет ЈН	Кол.	Гарантн и рок (месеци)	Произвођач и модел		Линк ка страници произвођача
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]		[6]
1.	All in one рачунар 27" са екраном осетљивим на додир са Windows оперативним системом - Intel i5 платформа	2		Модел		
				Опер. систем		Не попуњавати
2.	All in one рачунар 21,5" са OS X оперативним системом - Intel i5 платформа	2				
3.	Лаптоп 15,6" без оперативног система - Intel i3 платформа	14				
4.	Лаптоп 15,6" са Windows оперативним системом - Intel i7 платформа	5		Модел		
				Опер. систем		Не попуњавати
5.	Ultrabook рачунар 13,3" са дисплејем високе резолуције (Retina ) са OS X оперативним системом - Intel i5 платформа	4				
6.	Ultrabook рачунар 12,5 "	2				
7.	Ранац за лаптоп	2				
8.	Рачунарски звучници	2				
9.	Таблет 9,7" Android	4				

10.	Таблет 7,9 " iOS	2			
11.	Таблет 12,9 " iOS	2			
12.	Графичка табла	5			
13.	Портабилни хард диск	8			
14.	Статистички софтвер за примену у биомедицини	3			Не попуњавати
15.	Статистички софтвер за примену у планирању експеримената	1			Не попуњавати
16.	PDF едитор	3			Не попуњавати
17.	Софтверски пакет за статистичку анализу	1			Не попуњавати
18.	Софтвер за нумеричке прорачуне и програмски језик	1			Не попуњавати
19.	Пројектор стандардне резолуције - стандардни домет	1			

**Упутство за попуњавање обрасца спецификације техничких карактеристика и гаранције за понуђену опрему:**

Понуђач треба да попуни образац спецификације техничких карактеристика и гаранције за понуђену опрему на следећи начин:

- у колони [4] уписати трајање гарантног рока у месецима, а у складу са захтевима из табеле Техничке спецификације на стр. 6 до 11 конкурсне документације;
- у колони [5] уписати назив произвођача и модела који је у понуди за сваку од ставки;
- у колони [6] уписати Web адресу (линк) ка страници произвођача на којој је могуће утврдити да техничке карактеристике и трајање гаранције понуђеног производа у потпуности одговарају захтевима из табеле Техничке спецификације на стр. 6 до 11 конкурсне документације.

- **НАПОМЕНА:** Колона [6] се **НЕ ПОПУЊАВА** ако се прилаже папирни доказ (копија потврде или сертификата) произвођача на основу које је могуће утврдити да техничке карактеристике и трајање гаранције понуђеног производа у потпуности одговарају захтевима из табеле Техничке спецификације на стр. 6 до 11 конкурсне документације. Такође, колона [6] се **НЕ ПОПУЊАВА** ако се нуди тачно онај модел који је тражен у табели Техничке спецификације на стр. 6 до 11 конкурсне документације.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

## ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА И ГАРАНЦИЈЕ ЗА ПОНУЂЕНУ ОПРЕМУ

## ПАРТИЈА БРОЈ 2С - Аудио и видео опрема наручилац Универзитет у Крагујевцу

Р.бр	Предмет ЈН	Кол.	Гарантни рок (месеци)	Произвођач и модел	Линк ка страници произвођача
[1]	[2]	[3]	[5]	[6]	[7]
1.	Телевизор	1			

**Упутство за попуњавање обрасца спецификације техничких карактеристика и гаранције за понуђену опрему:**

Понуђач треба да попуни образац спецификације техничких карактеристика и гаранције за понуђену опрему на следећи начин:

- у колони [4] уписати трајање гарантног рока у месецима, а у складу са захтевима из табеле Техничке спецификације на стр. 6 до 11 конкурсне документације;
- у колони [5] уписати назив произвођача и модела који је у понуди за сваку од ставки;
- у колони [6] уписати Web адресу (линк) ка страници произвођача на којој је могуће утврдити да техничке карактеристике и трајање гаранције понуђеног производа у потпуности одговарају захтевима из табеле Техничке спецификације на стр. 6 до 11 конкурсне документације.
- НАПОМЕНА:** Колона [6] се **НЕ ПОПУЊАВА** ако се прилаже папирни доказ (копија потврде или сертификата) произвођача на основу које је могуће утврдити да техничке карактеристике и трајање гаранције понуђеног производа у потпуности одговарају захтевима из табеле Техничке спецификације на стр. 6 до 11 конкурсне документације. Такође, колона [6] се **НЕ ПОПУЊАВА** ако се нуди тачно онај модел који је тражен у табели Техничке спецификације на стр. 6 до 11 конкурсне документације.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## VI МОДЕЛ УГОВОРА - Универзитет Метрополитан Београд

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОПРЕМЕ ЗА ОБРАЗОВНЕ ПОТРЕБЕ** намењене реализацији Еразмус+ пројекта Увођење студирања уз рад и студија кратког програма у Републици Србији (Енгл: "Introduction of part-time and short cycle studies in Serbia - PT&SCHE") бр. 561868-EPP-1-2015-1-EE-EPPKA2-CBHE-SP

### Партија 1А

#### **Закључен између:**

Наручиоца, Универзитет Метрополитан Београд, са седиштем у Београду, улица Тадеуша Кошћушка број 63, ПИБ: 106922471, Матични број: 17799614, Телефон: 011/203-08-85 Телефакс: 011/203-06-28, кога заступа.ректор, проф. др Драган Домазет, (у даљем тексту:Наручилац)

и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,  
Број рачуна: \_\_\_\_\_, Назив банке: \_\_\_\_\_,  
Телефон: \_\_\_\_\_, Телефакс: \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач).

**Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

#### **УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија, Београд, улица Војводе Степе 283, спровела отворени поступак јавне набавке по овлашћењу из Одлуке о заједничком спровођењу јавне набавке бр. 290/1 од 17.2.2017.године, за сопствене потребе као и за потребе Универзитета Метрополитан, Београд, улица Тадеуша Кошћушка бр.63,Универзитета у Новом Саду, улица Зорана Ћинђића бр.1, Универзитета у Крагујевцу, улица Јована Цвијића бб,

- да се поступак јавне набавке спроводи заједнички, у отвореном поступку на основу члана 50. Закона о јавним набавкама ( "Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015) подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке бр. 1324/1од 06.09.2017. године.

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015), спровео отворени поступак заједничке јавне набавке бр. 10/2017, чији је предмет набавке опреме за образовне потребе намењене реализацији Еразмус + пројекта Увођење студирања уз рад и студија

кратког програма у Републици Србији (Енгл: "Introduction of part-time and short cycle studies in Serbia - PT&SCHE") бр. 561868-EPP-1-2015-1-EE-EPPKA2-CBHE-SP, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца (Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија)

- да је предмет јавне набавке обликован по партијама и то: партија 1А - Персонални рачунари, делови и опрема - наручилац Универзитет Метрополитан Београд / Рачунарска опрема и материјал - 30200000-1; партија 1D - Персонални рачунари, делови и опрема - Универзитет у Новом Саду / Рачунарска опрема и материјал - 30200000-1; партија 2С - Аудио и видео опрема - Универзитет у Крагујевцу / Телевизијска и аудиовизуелна опрема - 32320000-2.

- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да је наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), доделио уговор Добављачу за набавку опреме из партије 1А.

- да ће Добављач извршење уговорних обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 1.**

Предмет Уговора је набавка опреме за образовање из Обрасца 2-1А у количинама наведеним у истом обрасцу.

### **Члан 2.**

Укупна уговорена цена износи (биће преузето из понуде - Образац 2-1А) динара без ПДВ-а.

Цена из става првог овог члана представља прорачун са изричитим јемством и неће се мењати током важења уговора.

У цену из члана 1. овог уговора урачунати су сви трошкови.

### **Члан 3.**

Наручилац исплаћује Добављачу износ од (биће преузето из понуде - Образац 2-1А) динара без ПДВ-а у року до 45 дана од дана пријема фактуре, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.Гласник РС“бр. 119/12), а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, уплатом на рачун број (**биће преузето из понуде**).

Обавеза Наручиоца је да обезбеди документацију и спроведе поступак ослобађања од ПДВ код надлежне Пореске управе у року од максимално 15 (петнаест) дана од датума испостављеног предрачуна.

## РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

### Члан 4.

Добављач се обавезује да уговорена добра из члана 1. овог уговора испоручи у року од **(биће преузето из образаца понуде)** (максимално 30 дана од дана закључења уговора).

Место испоруке је у седишту Наручиоца, Универзитет Метрополитан Београд, Београд, ул. Тадеуша Кошћушка бр. 63 или друго место које одреди Наручилац.

Уколико Добављач не испуни своју обавезу, односно у уговореном року не испоручи добра, обавезан је да за сваки дан закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,5% укупне вредности набавке на коју се уговор односи, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 20% уговорене вредности испоруке.

Право наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид Уговора из свих законом предвиђених разлога.

## ГАРАНЦИЈА

### Члан 5.

Гаранција на испоручена добра траје од дана испоруке у трајању према спецификацији из понуде Добављача (Образац 7-1А).

Добављач одговара Наручиоцу за исправност, квалитет и техничко-функционалне стандарде добара из члана 1. овог Уговора. Уколико се у току коришћења појаве недостаци у раду добара, или уколико се испостави да добра не задовољавају захтеване техничке карактеристике и стандарде квалитета, Добављач је дужан да такве недостатке отклони или да предметна добра замени адекватним добрима (истих тражених карактеристика) у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца.

## КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И КВАНТИТЕТА

### Члан 6.

Овлашћено лице Наручиоца је обавезно да приликом испоруке добара из члана 1. овог уговора изврши квалитативни и квантитативни пријем добара и то:

- прегледом и бројањем
- за добра у оригиналном паковању тако што утврђује да ли је оригинално паковање неоштећено.

### Члан 7.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да су добра испоручена у одговарајућем броју, одговарајућег квалитета и захтеваних техничко-функционалних карактеристика, обавезно је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара.

## **Члан 8.**

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема добара или уколико приликом употребе добара утврди да иста нису исправна, да нису прописаног или договореног квалитета или да не задовољавају захтеване техничко-функционалне карактеристике, овлашћено је да о томе писаним путем у даљем року од 8 (осам) дана обавести Додављача и захтева нову испоруку исправних добара уговореног квалитета и захтеваних техничко-функционалних карактеристика, најкасније у року од 15 (петнаест) дана рачунајући од дана достављања писаног захтева Додављачу, а добра која су била предмет пријема или употребе одмах врати Додављачу.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема добара утврди мањак у испорученој количини добара, у односу на количину исказану на отпремници, овлашћено је да о томе писаним путем у даљем року од 8 (осам) дана обавести Додављача и захтева додатну испоруку предметних добара у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања писаног захтева Додављачу.

Уколико овлашћено лице Наручиоца у року од 6 (шест) месеци од дана пријема добара утврди постојање скривених недостатака истих, односно недостатака који се нису могли открити редовним прегледом приликом испоруке, овлашћено је да о томе писаним путем у даљем року од 8 (осам) дана обавести Додављача и захтева нову испоруку исправних добара уговореног квалитета и захтеваних техничко-функционалних карактеристика, најкасније у року од 15 (петнаест) дана рачунајући од дана достављања писаног захтева Додављачу, а добра која су била предмет пријема или употребе одмах врати Додављачу.

## **Члан 9.**

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писано обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **Члан 10.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у уколико друга страна не испуни своје уговорне обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана, од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је: Дејан Деврња.



#### **Члан 11.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 12.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

#### **Члан 13.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само уз обострану сагласност уговорних страна.

#### **Члан 14.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 15.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДОБАВЉАЧ**

- ПОТПИС -

**М.П.      М.П.**

\_\_\_\_\_  
ректор, проф. др Драган Домазет

\_\_\_\_\_  
директор, \_\_\_\_\_

## VI МОДЕЛ УГОВОРА - Универзитет у Крагујевцу

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОПРЕМЕ ЗА ОБРАЗОВНЕ ПОТРЕБЕ** намењене реализацији Еразмус+ пројекта Увођење студирања уз рад и студија кратког програма у Републици Србији (Енгл: "Introduction of part-time and short cycle studies in Serbia - PT&SCHE") бр. 561868-EPP-1-2015-1-EE-EPPKA2-CBHE-SP

### Партија 2С

#### **Закључен између:**

Наручиоца, Универзитет у Крагујевцу, са седиштем у Крагујевцу, улица Јована Цвијића бб, ПИБ: 101319321, Матични број: 07150393, Телефон: 034/370-191  
Телефакс: 034/370-168, кога заступа. ректор, проф. др Небојша Арсенијевић,  
(у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,  
Број рачуна: \_\_\_\_\_, Назив банке: \_\_\_\_\_,  
Телефон: \_\_\_\_\_, Телефакс: \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач).

**Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

#### **УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија, Београд, улица Војводе Степе 283, спровела отворени поступак јавне набавке по овлашћењу из Одлуке о заједничком спровођењу јавне набавке бр. 290/1 од 17.2.2017.године, за потребе Универзитета Метрополитан, Београд, улица Тадеуша Кошћушка бр.63, Универзитета у Новом Саду, улица Зорана Ћинђића бр.1, Универзитета у Крагујевцу, улица Јована Цвијића бб,

- да се поступак јавне набавке спроводи заједнички, у отвореном поступку на основу члана 50. Закона о јавним набавкама ( "Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015) подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке бр. 1324/1 од 06.09.2017. године.

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015), спровео отворени поступак заједничке јавне набавке бр. 10/2017, чији је предмет набавке опреме за образовне потребе намењене реализацији Еразмус + пројекта Увођење студирања уз рад и студија

кратког програма у Републици Србији (Енгл: "Introduction of part-time and short cycle studies in Serbia - PT&SCHE") бр. 561868-EPP-1-2015-1-EE-EPPKA2-CBHE-SP, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници (Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија)

- да је предмет јавне набавке обликован по партијама и то: партија 1А - Персонални рачунари, делови и опрема - наручилац Универзитет Метрополитан Београд / Рачунарска опрема и материјал - 30200000-1; партија 1D - Персонални рачунари, делови и опрема - Универзитет у Новом Саду / Рачунарска опрема и материјал - 30200000-1; партија 2С - Аудио и видео опрема - Универзитет у Крагујевцу / Телевизијска и аудиовизуелна опрема - 32320000-2.

- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да је наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), доделио уговор Добављачу за набавку опреме из партије 2С.

- да ће Добављач извршење уговорних обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 1.

Предмет Уговора је набавка опреме за образовање из Обрасца 2-2С у количинама наведеним у истом обрасцу.

### Члан 2.

Укупна уговорена цена износи (биће преузето из понуде - Образац 2-2С) динара без ПДВ-а.

Цена из става првог овог члана представља прорачун са изричитим јемством и неће се мењати током важења уговора.

У цену из члана 1. овог уговора урачунати су сви трошкови.

### Члан 3.

Наручилац исплаћује Добављачу износ од (биће преузето из понуде - Образац 2-1С) динара без ПДВ-а у року до 45 дана од дана пријема фактуре, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.Гласник РС“бр. 119/12), а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, уплатом на рачун број (**биће преузето из понуде**).

Обавеза Наручиоца је да обезбеди документацију и спроведе поступак ослобађања од ПДВ код надлежне Пореске управе у року од максимално 15 (петнаест) дана од датума испостављеног предрачуна.

## РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

### Члан 4.

Добављач се обавезује да уговорена добра из члана 1. овог уговора испоручи у року од **(биће преузето из образаца понуде)** (максимално 30 дана од дана закључења уговора).

Место испоруке је у седишту Наручиоца, Универзитет у Крагујевцу, улица Јована Цвијића бб или друго место које одреди Наручилац.

Уколико Добављач не испуни своју обавезу, односно у уговореном року не испоручи добра, обавезан је да за сваки дан закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,5% укупне вредности набавке на коју се уговор односи, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 20% уговорене вредности испоруке.

Право наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид Уговора из свих законом предвиђених разлога.

## ГАРАНЦИЈА

### Члан 5.

Гаранција на испоручена добра траје од дана испоруке у трајању према спецификацији из понуде Добављача (Образац 7-2С).

Добављач одговара Наручиоцу за исправност, квалитет и техничко-функционалне стандарде добара из члана 1. овог Уговора. Уколико се у току коришћења појаве недостаци у раду добара, или уколико се испостави да добра не задовољавају захтеване техничке карактеристике и стандарде квалитета, Добављач је дужан да такве недостатке отклони или да предметна добра замени адекватним добрима (истих тражених карактеристика) у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца.

## КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И КВАНТИТЕТА

### Члан 6.

Овлашћено лице Наручиоца је обавезно да приликом испоруке добара из члана 1. овог уговора изврши квалитативни и квантитативни пријем добара и то:

- прегледом и бројањем
- за добра у оригиналном паковању тако што утврђује да ли је оригинално паковање неоштећено.

### Члан 7.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да су добра испоручена у одговарајућем броју, одговарајућег квалитета и захтеваних техничко-функционалних карактеристика, обавезно је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара.

## **Члан 8.**

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема добара или уколико приликом употребе добара утврди да иста нису исправна, да нису прописаног или договореног квалитета или да не задовољавају захтеване техничко-функционалне карактеристике, овлашћено је да о томе писаним путем у даљем року од 8 (осам) дана обавести Додављача и захтева нову испоруку исправних добара уговореног квалитета и захтеваних техничко-функционалних карактеристика, најкасније у року од 15 (петнаест) дана рачунајући од дана достављања писаног захтева Додављачу, а добра која су била предмет пријема или употребе одмах врати Додављачу.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема добара утврди мањак у испорученој количини добара, у односу на количину исказану на отпремници, овлашћено је да о томе писаним путем у даљем року од 8 (осам) дана обавести Додављача и захтева додатну испоруку предметних добара у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања писаног захтева Додављачу.

Уколико овлашћено лице Наручиоца у року од 6 (шест) месеци од дана пријема добара утврди постојање скривених недостатака истих, односно недостатака који се нису могли открити редовним прегледом приликом испоруке, овлашћено је да о томе писаним путем у даљем року од 8 (осам) дана обавести Додављача и захтева нову испоруку исправних добара уговореног квалитета и захтеваних техничко-функционалних карактеристика, најкасније у року од 15 (петнаест) дана рачунајући од дана достављања писаног захтева Додављачу, а добра која су била предмет пријема или употребе одмах врати Додављачу.

## **Члан 9.**

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писано обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **Члан 10.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у уколико друга страна не испуни своје уговорне обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана, од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је: Милош Чомић.

#### **Члан 11.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 12.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

#### **Члан 13.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само уз обострану сагласност уговорних страна.

#### **Члан 14.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

#### **Члан 15.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДОБАВЉАЧ**

- ПОТПИС -

**М.П. М.П.**

\_\_\_\_\_  
ректор, проф. др Небојша Арсенијевић

\_\_\_\_\_  
директор, \_\_\_\_\_

## VI МОДЕЛ УГОВОРА - Универзитет у Новом Саду

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОПРЕМЕ ЗА ОБРАЗОВНЕ ПОТРЕБЕ** намењене реализацији Еразмус+ пројекта Увођење студирања уз рад и студија кратког програма у Републици Србији (Енгл: "Introduction of part-time and short cycle studies in Serbia - PT&SCHE") бр. 561868-EPP-1-2015-1-EE-EPPKA2-CBHE-SP

### Партија 1D

#### **Закључен између:**

Наручиоца, Универзитет у Новом Саду, са седиштем у Новом Саду, улица др Зорана Ђинђића број 1, ПИБ: 101636534, Матични број: 08067066, Телефон: 021/485-2020 Телефакс: 021/450-418, кога заступа. ректор, проф. др Душан Николић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,  
Број рачуна: \_\_\_\_\_, Назив банке: \_\_\_\_\_,  
Телефон: \_\_\_\_\_, Телефакс: \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач).

**Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

#### **УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија, Београд, улица Војводе Степе 283, спровела отворени поступак јавне набавке по овлашћењу из Одлуке о заједничком спровођењу јавне набавке бр. 290/1 од 17.2.2017.године, за сопствене потребе као и за потребе Универзитета Метрополитан, Београд, улица Тадеуша Кошћушка бр.63, Универзитета у Новом Саду, улица Зорана Ђинђића бр.1, Универзитета у Крагујевцу, улица Јована Цвијића бб,

- да се поступак јавне набавке спроводи заједнички, у отвореном поступку на основу члана 50. Закона о јавним набавкама ( "Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015) подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке бр. 1324/1 од 06.09.2017. године.

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015), спровео отворени поступак заједничке јавне набавке бр. 10/2017, чији је предмет набавке опреме за образовне потребе намењене реализацији Еразмус + пројекта Увођење студирања уз рад и студија

кратког програма у Републици Србији (Енгл: "Introduction of part-time and short cycle studies in Serbia - PT&SCHE") бр. 561868-EPP-1-2015-1-EE-EPPKA2-CBHE-SP, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца (Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија) и на Порталу службеног гласила Републике Србије и база прописа;

- да је предмет јавне набавке обликован по партијама и то: партија 1А - Персонални рачунари, делови и опрема - наручилац Универзитет Метрополитан Београд / Рачунарска опрема и материјал - 30200000-1; партија 1D - Персонални рачунари, делови и опрема - Универзитет у Новом Саду / Рачунарска опрема и материјал - 30200000-1; партија 2С - Аудио и видео опрема - Универзитет у Крагујевцу / Телевизијска и аудиовизуелна опрема - 32320000-2.

- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да је наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), доделио уговор Добављачу за набавку опреме из партије 1D.

- да ће Добављач извршење уговорних обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 1.**

Предмет Уговора је набавка опреме за образовање из Обрасца 2-1D у количинама наведеним у истом обрасцу.

### **Члан 2.**

Укупна уговорена цена износи (биће преузето из понуде - Образац 2-D) динара без ПДВ-а.

Цена из става првог овог члана представља прорачун са изричитим јемством и неће се мењати током важења уговора.

У цену из члана 1. овог уговора урачунати су сви трошкови.

### **Члан 3.**

Наручилац исплаћује Добављачу износ од (биће преузето из понуде - Образац 2-1D) динара без ПДВ-а у року до 45 дана од дана пријема фактуре, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.Гласник РС“бр. 119/12), а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, уплатом на рачун број (**биће преузето из понуде**).

Обавеза Наручиоца је да обезбеди документацију и спроведе поступак ослобађања од ПДВ код надлежне Пореске управе у року од максимално 15 (петнаест) дана од датума испостављеног предрачуна.



## РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

### Члан 4.

Добављач се обавезује да уговорена добра из члана 1. овог уговора испоручи у року од **(биће преузето из образаца понуде)** (максимално 30 дана од дана закључења уговора).

Место испоруке је у седишту Наручиоца, Универзитет у Новом Саду, улица Зорана Ђинђића бр.1 или друго место које одреди Наручилац.

Уколико Добављач не испуни своју обавезу, односно у уговореном року не испоручи добра, обавезан је да за сваки дан закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,5% укупне вредности набавке на коју се уговор односи, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 20% уговорене вредности испоруке.

Право наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид Уговора из свих законом предвиђених разлога.

## ГАРАНЦИЈА

### Члан 5.

Гаранција на испоручена добра траје од дана испоруке у трајању према спецификацији из понуде Добављача (Образац 7-1D - за партију 1D).

Добављач одговара Наручиоцу за исправност, квалитет и техничко-функционалне стандарде добара из члана 1. овог Уговора. Уколико се у току коришћења појаве недостаци у раду добара, или уколико се испостави да добра не задовољавају захтеване техничке карактеристике и стандарде квалитета, Добављач је дужан да такве недостатке отклони или да предметна добра замени адекватним добрима (истих тражених карактеристика) у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца.

## КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И КВАНТИТЕТА

### Члан 6.

Овлашћено лице Наручиоца је обавезно да приликом испоруке добара из члана 1. овог уговора изврши квалитативни и квантитативни пријем добара и то:

- прегледом и бројањем
- за добра у оригиналном паковању тако што утврђује да ли је оригинално паковање неоштећено.

### Члан 7.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да су добра испоручена у одговарајућем броју, одговарајућег квалитета и захтеваних техничко-функционалних карактеристика, обавезно је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара.

## **Члан 8.**

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема добара или уколико приликом употребе добара утврди да иста нису исправна, да нису прописаног или договореног квалитета или да не задовољавају захтеване техничко-функционалне карактеристике, овлашћено је да о томе писаним путем у даљем року од 8 (осам) дана обавести Додављача и захтева нову испоруку исправних добара уговореног квалитета и захтеваних техничко-функционалних карактеристика, најкасније у року од 15 (петнаест) дана рачунајући од дана достављања писаног захтева Додављачу, а добра која су била предмет пријема или употребе одмах врати Додављачу.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема добара утврди мањак у испорученој количини добара, у односу на количину исказану на отпремници, овлашћено је да о томе писаним путем у даљем року од 8 (осам) дана обавести Додављача и захтева додатну испоруку предметних добара у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања писаног захтева Додављачу.

Уколико овлашћено лице Наручиоца у року од 6 (шест) месеци од дана пријема добара утврди постојање скривених недостатака истих, односно недостатака који се нису могли открити редовним прегледом приликом испоруке, овлашћено је да о томе писаним путем у даљем року од 8 (осам) дана обавести Додављача и захтева нову испоруку исправних добара уговореног квалитета и захтеваних техничко-функционалних карактеристика, најкасније у року од 15 (петнаест) дана рачунајући од дана достављања писаног захтева Додављачу, а добра која су била предмет пријема или употребе одмах врати Додављачу.

## **Члан 9.**

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писано обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **Члан 10.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у уколико друга страна не испуни своје уговорне обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана, од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је: Милан Керац.

**Члан 11.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 12.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

**Члан 13.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само уз обострану сагласност уговорних страна.

**Члан 14.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Новом Саду.

**Члан 15.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДОБАВЉАЧ**

- ПОТПИС -

**М.П. М.П.**

\_\_\_\_\_  
ректор, проф. др Душан Николић

\_\_\_\_\_  
директор, \_\_\_\_\_

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија, Београд, ул. Војводе Степе бр. 283, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – Опрема за образовне потребе број 10/2017, Партија бр. \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до: **9.10.2017. године до 10:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2-1А - за партију 1А, Образац 2-1D - за партију 1D, Образац 2-2C - за партију 2C);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);

- Образац спецификације техничких карактеристика и гаранције за понуђену опрему (Образац 7-1А - за партију 1А, Образац 7-1D - за партију 1D, Образац 7-2С - за партију 2С).
- Модел уговора - и то модел уговора за партију за коју се подноси понуда;

### **3. ПАРТИЈЕ**

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- Докази из чл. 75. и 76. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија, Београд, ул. Војводе Степе бр. 283, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара – Опрема за образовне потребе број 10/2017, Партија бр. \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку добара – Опрема за образовне потребе број 10/2017, Партија бр. \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку добара – Опрема за образовне потребе број 10/2017, Партија бр. \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Опрема за образовне потребе број 10/2017, Партија бр. \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема фактуре, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.Гласник РС“бр. 119/12), а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, уплатом на рачун понуђача.

Обавеза Наручиоца је да обезбеди документацију и спроведе поступак ослобађања од ПДВ код надлежне Пореске управе у року од максимално 15 (петнаест) дана од датума испостављеног предрачуна.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок не може бити краћи од 12 месеци, осим за добра за која је захтеван дужи гарантни рок, а према табели Техничке спецификације на стр. 6 до 11 конкурсне документације.

### **9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара**

Рок испоруке добара не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке добара – на адресу наручиоца и то:

1. Универзитет Метрополитан Београд, Београд, ул. Тадеуша Кошћушка бр. 63,
2. Универзитет у Крагујевцу, Крагујевац, ул. Јована Цвијића бб,
3. Универзитет у Новом Саду, Нови Сад, ул. др Зорана Ћинђића бр. 1, или друго место које одреди сваки од Наручилаца.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне

набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната испорука, и друго где је то према техничкој спецификацији на стр. 6 до 11 специфицирано обимом испоруке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је најмање 60 дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **Напомена:**

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, уз понуду може да приложи једну меницу за озбиљност понуде за све наведене пријављене партије, а може да поднесе и меницу за сваку партију посебно



## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Конкурсну документацију је могуће у целости преузети на Порталу јавних набавки: [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs) или на интернет страници наручиоца [www.viser.edu.rs](http://www.viser.edu.rs).

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на *email: [srdjanr@viser.edu.rs](mailto:srdjanr@viser.edu.rs)* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Објашњења - јавна набавка, отворени поступак број 10/2017. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи

при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Наручилац ће одлуку о додели уговора / одлуку о обустави поступка објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоце противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно - предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљена од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за

заштиту права је 10 (десет) дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке аку су подносиоци захтева били или могли бити познати разлози за њихово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 1. и 2., а подносилац захтева га није поднео пре истека рока из тог члана.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати прилико подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 – Налог за уплату / 253- налог за пренос), сврха: ЗЗП, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке – 203/16), корисник: Буџет Републике Србије).

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.